

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ôn tập và Đánh giá năng lực ngoại ngữ đầu vào cho các thí sinh dự tuyển tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2023

Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-ĐHCN ngày 06/01/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2023;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo Sau đại học;

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội lập Kế hoạch tổ chức Ôn tập và Đánh giá năng lực ngoại ngữ đầu vào cho các thí sinh dự tuyển tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2023, như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

Stt	Nội dung	Thời gian	Địa điểm
1	Tổ chức lớp ôn tập	Dự kiến 18 ÷ 27/10/2023 ca học 18h00' ÷ 21h00' (sẽ thông báo lịch học cụ thể khi thành lập lớp ôn tập)	P.1101 Tầng 11 – A1
2	Tập trung thí sinh dự thi	12h45'	Nhà A10
3	Thi kỹ năng: Đọc-Viết-Nghe hiểu	13h00'	
4	Thi kỹ năng: Nói	15h30'	
5	Chấm thi	7h30' Ngày 30/10/2023	
6	Ghép điểm	Ngày 31/10/2023	
7	Công bố kết quả thi	Ngày 01/11/2023	Tầng 3 – A1

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trung tâm Đào tạo Sau đại học

- Thu kinh phí, nộp kinh phí và làm thủ tục thanh toán lớp ôn tập với Phòng Tài chính – Kế toán theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường;
- Thông báo kế hoạch đến các học viên cao học;
- Tổ chức và quản lý lớp ôn tập.

2. Trường Ngoại ngữ - Du lịch

- Chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn;
- Giới thiệu giảng viên ôn tập.

3. Trung tâm Khảo thí

- Chịu trách nhiệm khâu ra đề thi, tổ chức thi, chấm thi và công bố kết quả;
- Chuẩn bị trang thiết bị, văn phòng phẩm,... theo quy định.

4. Phòng Quản trị

- Phân công người phục vụ, mở cửa phòng để ôn tập, thi và chấm thi;
- Phục vụ 01 bình nước tinh khiết loại 18 lít và 01 thùng nước đóng chai loại 300ml/chai.

III. KINH PHÍ

- Kinh phí ôn tập (20 giờ ôn tập): 1.200.000 đồng/học viên;
- Kinh phí đăng ký dự thi: 1.200.000 đồng/học viên.

IV. YÊU CẦU CHUNG

- Trung tâm Đào tạo Sau đại học triển khai kế hoạch này đến các Phòng, Khoa, Trung tâm và các cá nhân liên quan để thực hiện;
- Các thí sinh nộp kinh phí về Trung tâm Đào tạo Sau đại học, trước ngày 18/10/2023;
- Các Tổ chức và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị và cá nhân liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, SĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*** Phạm Văn Bổng**